



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «12» июля 2016 года № 262

Устав
коммунального государственного учреждения
«Областная универсальная научная библиотека имени Сабита Муканова
управления культуры, архивов и документации
акимата Северо-Казахстанской области»

город Петропавловск, 2016 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная универсальная научная библиотека имени Сабита Муканова управления культуры, архивов и документации акимата Северо-Казахстанской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления информационных и социально-культурных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее - учредитель).

Юридический адрес учредителя: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации акимата Северо-Казахстанской области» (далее – орган управления).

Юридический адрес органа управления: 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Васильева, 69.

5. Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының Сәбит Мұқанов атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование государственного учреждения на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Областная универсальная научная библиотека имени Сабита Муканова управления культуры, архивов и документации акимата Северо-Казахстанской области».

6. Место нахождения государственного учреждения 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 25.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является: удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций;

организация и обеспечение сохранности книжных фондов;

оказание справочно-информационной и методической помощи библиотекам области;

научно-исследовательская и библиографическая деятельность в области библиотекovedения, библиографоведения и краеведения

13. Целью деятельности государственного учреждения является содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) пополняет свои фонды по профилю комплектования путем подписки, покупки, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательствами и др. организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;

2) обеспечивает учет, хранение и использование фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

3) создает оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов, ведет в этом направлении научно-практические разработки, результаты которых внедряет в практику работы, оказывает консультации, проводит семинары, практикумы по овладению автоматизированными библиотечными и информационными технологиями, средствами вычислительной техники;

4) обеспечивает бесплатное обслуживание пользователей библиотеки

(граждан, организаций и учреждений) в соответствии с правилами пользования;

5) оказывает следующие виды услуг, не относящихся к их основной деятельности, юридическим и физическим лицам в том числе и на платной основе;

изготовление копий со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработку;

изготовление материалов для граждан с ограниченными возможностями;

выполнение аналого-синтетической обработки документов и дополнительной библиографии;

реставрацию рукописей, ценных книг и документов;

организацию выездных информационно-выставочных мероприятий;

образовательные и переводческие услуги;

экспертизу рукописей и ценных книг;

предоставление услуг сети Интернет на основании договора с оператором связи;

электронную доставку документов, поиск и составление тематической информации;

проведение экскурсионного обслуживания, фото и видеосъемки;

реализацию учебно-методической литературы и других пособий, изданных библиотекой;

6) осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий, участвует в создании печатных и электронных сводных каталогов;

7) координирует свою деятельность с другими библиотеками Республики Казахстан и зарубежья;

8) оказывает помощь пользователям библиотеки по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки и культуры, бизнеса, туризма путем проведения различных занятий и мероприятий;

9) самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями и организациями занимается проблемами автоматизации и механизации библиотечно-библиографических процессов;

10) самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями и организациями подготавливает библиографические указатели, информационно-справочные издания;

11) организует и проводит социологические и маркетинговые исследования в области чтения и информации, внедряет результаты исследований в практику работы;

12) проводит конференции, семинары, практикумы, совещания по повышению квалификации библиотечных кадров области;

13) участвует в работе международных неправительственных организаций;

14) осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию своей материально-технической базы.

Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя или Органа управления или прокурора.

16. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет Орган управления, указанный в пункте 4 настоящего устава.

18. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав положение государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) учредитель принимает решение об изъятии или перераспределении имущества, переданного государственному учреждению или приобретённого им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;
- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного коммунального учреждения;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 4) утверждает годовую финансовую отчетность;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель государственного учреждения несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в учреждении, обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях, равных правах и равных возможностях мужчин и женщин.

23. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом

24. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

28. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета учредителем.

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

31. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Взаимоотношения в государственном учреждении

32. Взаимоотношения между учредителем, органом управления, государственным учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

33. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя.

34. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

35. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.